

Wzór

Załącznik nr 1 do Umowy Nr/BIS-I/Z/...../2018 z dnia 2018 roku

Protokół odbioru

z dnia roku

.....

(przedmiot odbioru)

Komisja w składzie:

I. Strona odbierająca – Zamawiający:

Gmina – Miasto Płock z siedzibą Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, reprezentowana przez:

1. -
2. -
3. -

II. Strona przekazująca – Wykonawca:

....., reprezentowany przez:

1. -
2. -

III. Przy udziale:

1. -
2. -

IV. Komisja stwierdza, że na podstawie niniejszego protokołu odebrano dokumentację projektowo – kosztorysową **w zakresie wymiany drewnianej nawierzchni mola spacerowego, drewnianej konstrukcji elewacji budynku gastronomicznego zlokalizowanego na moło, zabezpieczenia antykorozyjnego zapory przeciwlodowej oraz filarów i konstrukcji mola spacerowego w Płocku wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej na wykonanie robót budowlanych** (dalej: „Dokumentacja projektowo – kosztorysowa”), wykonana przez, zrealizowaną w ramach Umowy Nr z dnia roku, w tym:

1.
2. itd.

V. Wykaz usterek:

.....
.....

VI. Gwarancja:

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną w ramach Umowy z dnia Dokumentację projektowo – kosztorysową, wykonaną przez W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że Dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego został opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:

- 1) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:

- z przepisami art. 29 ust. 2 i 3 Prawa zamówień publicznych
 - z przepisami określającymi zakres i formę projektu budowlanego,
- 2) zawiera rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 3) zawiera rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony, a w razie braku takiego uzgodnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, zgłoszone przez Zamawiającego wady ujawnione w Dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
 3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w chwili podpisania protokołu odbioru Dokumentacji projektowo – kosztorysowej .
 4. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do dnia, w którym upłynie termin rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie Dokumentacji projektowo - kosztorysowej, nie później jednak niż po upływie **60 miesięcy** od podpisania protokołu odbioru Dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

VII. Inne:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Członkowie:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

.....:

1.

2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

